

Life events & Administratie

- verhuizing -

(bron: o.a. ING.nl)

	Wat	Check	Opmerking
	<u>2 maanden voor de verhuizing:</u>		
1	De huur opzeggen		
2	Bedrijven informeren over de verhuizing		
3	Abonnementen opzeggen (sportschool bijvoorbeeld)		
4	Verhuisbusje reserveren		
5	Bekijken welke gemeentelijke heffingen er gelden op het nieuwe adres		
6	Bijzondere bijstand verhuiskosten/woninginrichting van de gemeente van toepassing?		
---	-----	-----	-----
	<u>4 weken voor de verhuizing:</u>		
7	Bekijken welke verzekeringen er moeten afgesloten/gewijzigd worden (inboedelverzekering)		
8	Verhuisberichten sturen naar bedrijven en instellingen		
9	Verhuizing doorgeven aan uitkeringsinstantie of werkgever		
10	Eventueel inschrijven bij nieuwe zorgverleners		
11	Energie, water, internet en TV aanvragen voor nieuwe woning		
---	-----	-----	-----
	<u>Op de verhuisdag:</u>		
12	Meterstanden opnemen		
---	-----	-----	-----
	<u>Tijdens de verhuizing:</u>		
13	Inschrijven bij de nieuwe gemeente		
14	Huurtoeslag aanvragen		
15	Opnieuw inschrijven bij Woningnet		

Materialen voor de training zijn zorgvuldig ontwikkeld; gebruik ze goed!
Door knippen en plakken gaat de kracht van de aangeboden hulpmiddelen verloren.